



Gedragsregels BC Meers Shuttle versie 2 22-112024

1. Missie en visie van de gedragsregels

BC Meers Shuttle wil eraan bijdragen dat onze leden met plezier kunnen badmintonnen en zich verder kunnen ontwikkelen. Normen en waarden bij de beoefening van de badmintonsport zijn belangrijk. BC Meers Shuttle wil actief werken aan de bewustwording bij spelers, coaches, trainers, en ouders/verzorgers op dit vlak. De sportzaal moet een ontmoetingsplaats zijn en blijven waar sporters gezamenlijk met plezier en voldoening kunnen badmintonnen.

Dit vraagt om duidelijke gedragsregels. Het bestuur van BC Meers Shuttle heeft gedragsregels opgesteld die hierbij kunnen helpen. Het bestuur draagt de gedragsregels actief uit. Met name de trainers, coaches en ouders/verzorgers hebben een belangrijke verantwoordelijkheid en voorbeeldfunctie voor wat betreft het uitdragen en bewaken van gedragsregels. Uitgangspunt is dat men de regels volgt. Bij overtreding van de regels kunnen er sancties volgen.

In de onderstaande gedragscode worden de gedragsregels beschreven. Deze gedragscode geldt niet alleen voor sporters, maar ook voor trainers en coaches, scheidsrechters, ouders, en toeschouwers.

2. Gedragsregels

2.1 Omgangsregels

Deze regels gelden te allen tijde voor iedereen:

- Respecteer de regels van het badminton;
- Respecteer elkaar, je hoeft het niet altijd met elkaar eens te zijn, maar luister wel naar elkaar;
- Respecteer al die mensen die ervoor zorgen dat we kunnen badmintonnen, trainen en wedstrijden spelen. Dit is namelijk niet zo vanzelfsprekend.
- Geweld, discriminatie, schelden, grof taalgebruik, treiteren, pesten, irriteren of kwetsen van wie dan ook wordt niet geaccepteerd.
- Waar we ook spelen we zijn te allen tijde te gast en dienen met respect om te gaan met de accommodatie en de attributen die ons beschikbaar worden gesteld; • Zorg samen voor een faire sport.



Met betrekking tot het gedrag op en rond het veld:

- Aanwijzingen van de trainer/coach/begeleider/bestuur dienen opgevolgd te worden.
- Respecteer iedere beslissing van de scheidsrechter, ook als je denkt dat die onjuist is.
- Lever geen kritiek op de scheidsrechter, maar tel even tot tien.
- Respecteer de mede- en tegenstander binnen je sport. Ook na een verliespartij geef je de tegenstander een hand na de wedstrijd.
- De coach/trainer corrigeert onjuist gedrag van spelers; hij/ zij wijst ze er op en zet aan tot verandering. Indien gewenst bespreekt de coach/trainer dit met het bestuur. • Als lid van onze vereniging spreken we elkaar aan op ongepast taalgebruik of Wangedrag.
- Ouders en toeschouwers mogen worden aangesproken op wangedrag of ongepast Taalgebruik.
- De bank is bij een wedstrijd bedoeld voor het dan spelende BC Meershuttle team en de tegenstanders. Toeschouwers nemen plaats op de tribune.
- Aanmoedigingen door ouders, mits positief, zijn altijd toegestaan.
- Blijf altijd sportief, ook bij verlies.

Ouders en verzorgers:

- Bedenk dat kinderen sporten voor hún plezier en niet voor het plezier van de ouders.
- Moedig uw kind altijd aan om volgens de regels te spelen.
- Leer uw kind dat eerlijke pogingen net zo belangrijk zijn als winnen.
- Val een beslissing van een scheidsrechter niet in het openbaar af en trek nooit de integriteit van dergelijke personen in twijfel.
- Erken de waarde en het belang van vrijwillige trainers en coaches. Zij geven hun tijd en kennis om het sporten/de recreatie van uw kind mogelijk te maken.

Scheidsrechters:

- Wees beslist, objectief en bewaak de goede sfeer.

Toeschouwers:

- Denk eraan dat de jeugd voor haar eigen plezier deelneemt aan georganiseerde sportbeoefening. De jeugd doet dit niet voor uw vermaak, noch zijn de sporters miniprofsporters;
- Toon respect voor tegenstanders/tegenspelers. Zonder hen zou er geen wedstrijd zijn;
- Veroordeel elk gebruik van geweld;
- Zorg ervoor dat uw gedrag sportief is. Goed voorbeeld doet goed volgen.



2.2 Huisregels

2.2.1 Met betrekking tot ons badmintoncomplex en gehuurde zalen:

- Houd deze schoon! Deponeer afval in de daarvoor bestemde afvalbakken.
- Buitenschoenen en schoenen met zware zolen zijn niet toegestaan.
- Houd in- en uitgangen vrij voor ambulances en brandweer.
- Auto's (brom-) fietsen en scooters dienen op de daarvoor bestemde plaatsen gestald te worden.

2.2.2 Met betrekking tot de kleedkamers:

- Douchen na de wedstrijd is gewenst.
- Roken in de kleedkamers is niet toegestaan
- Iedereen dient zich te houden aan de indeling van de kleedkamers.
- Laat geen waardevolle spullen in de kleedkamers achter.
- De kleedkamers dienen opgeruimd achtergelaten te worden, de douches dienen te worden uitgezet.
- Het is aan niet-leden, m.u.v. de ouders/begeleiders van onze jongste jeugdleden en leden van bezoekende teams, niet toegestaan de kleedkamers tijdens trainingen en wedstrijden te betreden.
- Filmen en foto's maken in de kleedkamer is niet toegestaan.

2.2.3 Met betrekking tot het materiaalgebruik:

- Wees zuinig op eigen materiaal, materiaal van een ander en dat van BC Meersshuttle.
- EHBO-materialen uit de koffers worden doelmatig gebruikt.
- Het trainingsmateriaal dient na gebruik netjes te worden opgeborgen op de daarvoor bestemde plaats.
- Kasten dienen afgesloten te worden na de training of wedstrijd.
- Na de laatst gespeelde wedstrijd in de zaal dienen de shuttles, netten en staanders en alle overige gebruikte spullen etc. opgeruimd te worden.
- Na de laatst gespeelde wedstrijd dienen de netten uit de doelen te worden gehaald en alle gebruikte spullen zoals score bord, opgeruimd te worden.

2.2.4 Met betrekking tot de training en wedstrijden:

- Een ieder behoort tijdig voor een training of wedstrijd aanwezig te zijn.
- Wanneer je niet kunt trainen, meld je dan tijdig af bij de trainer.
- Tijdens trainingen: geen lange nagels, geen oorbellen en sieraden dragen, desnoods afplakken.



- Tijdens het trainen dient men geschikte en gepaste trainingskleding te dragen.
- Meld je tijdig af bij je coach of begeleider, indien je geen wedstrijd kunt spelen
- Wedstrijden dienen zoveel mogelijk op tijd te beginnen.
- Tijdens de wedstrijden dient men zich te houden aan de voorschriften van Badminton Nederland, zoals shirt in de broek, geen lange nagels, geen oorbellen en sieraden af te doen, desnoods afplakken.

2.2.5 Met betrekking tot de indeling en samenstelling van de jeugdteams:

De indeling en samenstelling van de spelers van de jeugdteams is een taak van het bestuur en de Technische Commissie. Deze wordt door het Bestuur en de Technische Commissie medio april bepaald en vastgelegd. Als Bestuur en TC proberen we de samenstelling van de jeugdteams zo zorgvuldig mogelijk te doen. Ons beleid is erop gericht om jeugdspelers met een gelijk niveau en beleving zoveel mogelijk bij elkaar te laten spelen. Dit komt de sfeer, maar vooral ook de ontwikkeling van de jeugdspelers ten goede. De ontwikkeling van het individu heeft hierbij voorrang op het resultaat van het collectief.

Naast de badminton vaardigheden wordt er ook gekeken naar mentaliteit, gedrag, coachbaarheid en de te verwachten ontwikkeling van een speler.

Aan het begin van het badminton seizoen worden de ouders van de jeugdleden via een emailbericht geïnformeerd over indeling en samenstelling van de jeugdteams.

2.2.6 Met betrekking tot de indeling en samenstelling van de senioren

De indeling en samenstelling van de spelers van de senioren teams is een taak van het bestuur en de Technische Commissie. Deze wordt door het Bestuur en de Technische Commissie medio april bepaald en vastgelegd. Als Bestuur en TC proberen we de samenstelling van de teams zo zorgvuldig mogelijk te doen. Ons beleid is erop gericht om spelers met een gelijk niveau en beleving zoveel mogelijk bij elkaar te laten spelen. De ontwikkeling van het individu heeft hierbij voorrang op het resultaat van het collectief. Naast de badminton vaardigheden wordt er ook gekeken naar mentaliteit, gedrag, coachbaarheid en de te verwachten ontwikkeling van een speler.

Aan het begin van het badminton seizoen worden de leden via een emailbericht geïnformeerd over indeling en samenstelling van de teams.

2.2.7 Met betrekking tot externe communicatie

Communicatie over gebeurtenissen binnen de vereniging naar buiten (pers, social media e.d.) dient altijd in overleg en afgestemd met het team PR & Communicatie plaats te vinden. Hierbij valt te denken aan wedstrijdverslagen van onze competitie-teams, (open)toernooien of incidenten binnen de vereniging. Zaken die onze reputatie zowel in positieve als negatieve zin kunnen beïnvloeden. Onze leden worden geacht niet op eigen initiatief naar de buitenwereld te communiceren.



2.3 Preventie

Om te voorkomen dat er ongewenst gedrag optreed, hebben wij als bestuur de volgende maatregelen getroffen:

- De gedragsregels worden per mail/brief aan de leden en ouders van jeugdleden verstuurd (zie bijlage 2)
- Tijdens de ledenvergadering worden de gedragsregels met de leden en ouders nogmaals doorgenomen.

2.4 Handelen in geval van incident

Processtappen

2.4.1 Contact met VCP omtrent seksuele intimidatie en/of grensoverschrijdend gedrag.

Vertrouwenscontactpersoon (verder genoemd VCP) is eerste aanspreekpunt.

De VCP binnen BC Meershuttle is het eerste aanspreekpunt voor vragen, vermoedens, meldingen van klachten rond grensoverschrijdend gedrag. Spelers, ouders, kaderleden, vrijwilligers en bestuursleden kunnen via vcp@bcmeersshuttle.nl een gesprek met de VCP aanvragen.

2.4.2 Gesprek

Verhaal doen en vervolgstappen bespreken

Als er een gespreksverzoek bij de VCP wordt ontvangen, zal hij/zij de eerste opvang verzorgen. Voordat het gesprek begint legt de VCP uit wat de functie van VCP inhoud en wat er wel en niet verwacht kan worden. Daarnaast legt de VCP uit dat het gesprek altijd aan het bestuur gerapporteerd wordt. Dit mag desgewenst geanonimiseerd. Op basis van die informatie bepaalt de melder of hij/zij het verhaal wil delen.

Bij haar/hem kun je, volledig in vertrouwen, je verhaal doen en worden mogelijke vervolgstappen besproken. De VCP is verplicht het gesprek aan het bestuur te rapporteren, maar kan dat desgewenst geanonimiseerd doen.

2.4.3 Acties op initiatief van de melder/slachtoffer.

Na het gesprek wordt beoordeeld hoe ernstig de melding is en wat de beste vervolgstappen zijn.

Besluitvorming om daadwerkelijk actie te ondernemen ligt bij de melder/slachtoffer.

De VCP informeert in ieder geval het bestuur (Voorzitter van BC Meershuttle). Het bestuur kan op haar beurt besluiten al dan niet verdere actie te ondernemen, mits er geen officiële



klacht ingediend wordt. De gegevens van de melder/slachtoffer worden alleen kenbaar gemaakt indien daar door de melder/slachtoffer toestemming voor is gegeven.

Acties BC Meershuttle

2.4.4 Directe ondersteuning en doorverwijzen slachtoffer

BC Meershuttle wijst de melder/slachtoffer altijd op de mogelijkheid aangifte te doen bij de Tuchtcommissie van het Instituut Sportrechtspraak (dit instituut behandelt op verzoek van het Badminton Nederland de dossiers m.b.t. seksuele intimidatie en grensoverschrijdend gedrag). Aangifte kan worden gedaan door het slachtoffer of een wettelijke vertegenwoordiger. Door een straf van de Tuchtcommissie kan een dader onmiddellijk van het speelveld geweerd worden.

Afhankelijk van de ernst van de situatie en de behoefte van de melder, kan de VCP van BC Meershuttle doorverwijzen naar de expertise van het vertrouwenspunt sport van het NOC*NSF in. Daar werken professionals die je verder persoonlijk kunnen begeleiden. Met hen wordt het vervolgetraject bepaald en indien nodig wordt de politie ingeschakeld. Badminton Nederland ondersteunt en adviseert BC Meershuttle bij het omgaan met deze situatie.

2.4.5 Vertrouwelijkheid

Meldingen die bij onze VCP binnenkomen worden zeer vertrouwelijk behandeld. Het is aan de melder/slachtoffer *) te bepalen wat voor stappen er genomen worden en hoe het tempo van stappen bepaald wordt. Het belangrijkste is dat hij of zij zich hier prettig bij voelt. Bij BC Meershuttle is er een VCP die ervaring heeft met dit soort situaties en een slachtoffer kan begeleiden in de eerste opvang.

Meldingen kunnen gedaan worden door spelers, ouders, kaderleden, vrijwilligers of bestuursleden van een badminton vereniging welke desgewenst geanonimiseerd kunnen worden.

3. Verantwoordelijkheden en taakverdeling

3.1 Bestuur

De vertrouwenspersoon rapporteert naar bestuur over wat er speelt, dit in overleg met de persoon of personen. De uiteindelijke verantwoordelijkheid ligt bij het bestuur. Zij beslissen gezamenlijk wat zij met de situatie gaan doen en welke verantwoordelijkheid zij hierin hebben.

In geval van seksuele intimidatie zijn er verschillende verplichtingen die het bestuur heeft. Wanneer er sprake is van aanranding of verkrachting wordt iemand direct doorverwezen naar de politie en centrum seksueel geweld.



Bij meldingen van lichtere vormen van fysieke seksuele intimidatie wordt altijd de sportbond benaderd of Centrum Veilige sport voor overleg of voordat er gehandeld gaat worden.

Meldingen over verbale en non-verbale seksuele intimidatie kunnen door het bestuurslid zelf gevoerd worden.

Indien een melding direct bij het bestuur wordt ingediend, dan is dit een officiële melding een dient het bestuur actie te ondernemen en volgt, bij voorkeur met inschakeling van de VCP, de eerder beschreven stappen.

Zie ook bijlage 1, een schematisch overzicht van de nodige stappen.

3.2 Vertrouwenscontactpersoon

(Seksuele) intimidatie, agressie en discriminatie zijn vormen van gedrag die niet thuis horen binnen badmintonvereniging BC Meershuttle. Het bestuur van BC Meershuttle wil dit gedrag dan ook zoveel mogelijk voorkomen en heeft in dit kader een vertrouwenscontactpersoon aangesteld die op dit gebied geschoold is.

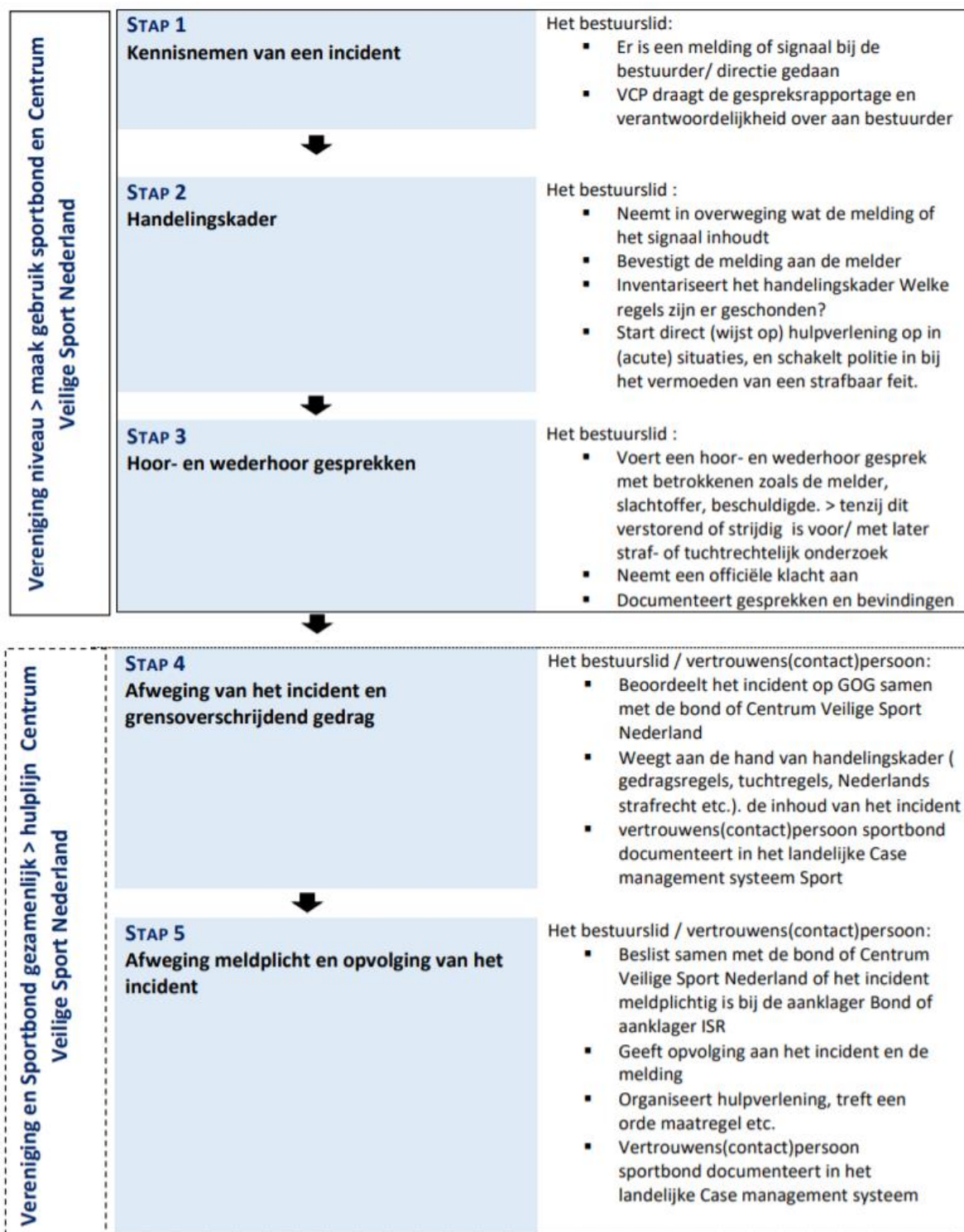
Wanneer een ander jou lastig valt met zijn of haar gedrag en je zelf niet meer weet hoe je de situatie op moet lossen, dan kun je een aantal dingen doen.

Je kunt hulp inschakelen van een teamgenoot, je coach of het bestuur of je kunt contact opnemen met de vertrouwenspersoon van BC Meershuttle. Hij of zij fungeert in eerste instantie als luisterend oor en kan je helpen zoeken naar een oplossing. Als het nodig is kan de vertrouwenspersoon je ook doorverwijzen naar een andere instantie.

4. VOG & Monitoring

Zie bijlage 2

Bijlage 1: Stappenplan incidentafhandeling





Bijlage 2 Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Hoofddorp,-.....-2021

Betreft: **Verklaring Omtrent Gedrag**

Inleiding

Dit document is het handvat voor de operationele invulling van het beleid van de vereniging inzake de “Verklaring Omtrent Gedrag”, kortweg VOG. Een badminton vereniging moet een veilige omgeving zijn voor iedereen, en voor minderjarigen in het bijzonder.

Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is een verklaring waaruit blijkt dat het gedrag van een persoon in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving. Helaas komt het voor dat mensen misbruik maken van hun positie binnen een vereniging of organisatie. Een VOG is daarom in verschillende gevallen nodig; bijvoorbeeld voor het vervullen van een functie waarin men werkt met vertrouwelijke gegevens, kinderen of kwetsbare personen, geld of goederen. Het verplicht stellen van de VOG geeft meer zekerheid over het verleden van mensen.

NOC*NSF en de overheid stimuleren verenigingen daarom voor hun vrijwilligers een VOG aan te vragen.

Het vermindert de kans dat iemand die eerder in de fout is gegaan een aan deze fout gerelateerde functie binnen de vereniging kan uitoefenen. In dit document is het BC Meershuttle -beleid inzake dit onderwerp vastgelegd.

VOG-regeling binnen BC Meershuttle

Met ingang van het nieuwe seizoen 2021-2022 verplichten we onze leden die cruciale functies uitvoeren binnen de vereniging en leden die actief met de jeugd bezig zijn een gratis VOG aan te leveren.

Iedereen binnen BC Meershuttle wordt geacht zich te conformeren aan de gedragscode en de voor de club geldende gedragsregels. Indien geen VOG kan worden overlegd, dan kan de medewerker niet zijn functie continueren.



Als cruciale functies binnen BC Meersshuttle zijn gedefinieerd:

- Bestuursleden
- Vertrouwenscontactpersonen
- Ledenadministrateur
- Leden PR-commissie
- Trainers/coaches

Op welke punten wordt gescreend?

BC Meersshuttle geeft aan voor welke functie de VOG wordt aangevraagd en op welke functieaspecten het verleden wordt getoetst (het zogenaamde screeningsprofiel).

Geldigheid datum en registratie

Het bestuur heeft besloten dat de VOG voor een vrijwilliger binnen BC Meersshuttle een geldigheid datum van 3 jaar heeft. Na deze periode moet een nieuwe VOG voor de betreffende vrijwilliger worden aangevraagd.

De registratie van de VOG wordt per vrijwilliger door de VOG coördinator bijgehouden. De voorzitter, de VOG coördinator en de vertrouwenspersoon hebben toegang tot deze documenten.

Werkwijze aanvraag VOG

Vervul je een van bovenstaande functies en moet er voor jou een VOG worden aangevraagd, dan ontvang je vanzelf een e-mail van de secretaris van het bestuur en/of de VOG coördinator. In deze email vind je instructies over het aanvragen van de gratis VOG.

Wat gebeurt er in geval van een weigering?

De organisatie Justis beslist namens de staatssecretaris van Justitie en Veiligheid of een VOG-aanvraag wordt goedgekeurd. Voordat een beslissing wordt genomen, wordt eerst justitieel het verleden van de aanvrager gescreend. Uiteraard kan het dan voorkomen dat een VOG-aanvraag niet wordt gehonoreerd.



In dat geval volgt er een gesprek tussen de aanvrager en de voorzitter van het bestuur en een vertrouwenscontactpersoon van de vereniging. De voorzitter en de vertrouwenscontactpersoon nemen vervolgens gezamenlijk een beslissing.

Daarnaast is het mogelijk dat een persoon zelf geen VOG-aanvraag wil indienen. In dat geval is het voor hem/haar niet mogelijk om een van de genoemde cruciale functies binnen BC Meershuttle te bekleden.

Referenties geven

Indien een vrijwilliger besluit bij een andere vereniging aan te sluiten dan vindt er in principe geen actieve informatie uitwisseling plaats. (BC Meershuttle gaat niet op eigen initiatief derden informeren), Indien een bestuurslid van een andere vereniging informeert naar referenties bij BC Meershuttle dan zal het ontbreken door het niet of niet tijdig van een VOG in de eigen administratie worden gemeld. Er zijn echter situaties waarin het noodzakelijk gevonden kan worden dat er wel informatie wordt uitgewisseld. Dit besluit zal worden genomen door het bestuur in overleg met de juristen van centrum veilige sport van het NOC*NSF.

Voorlichting

De gedragscode, de digitale informatie folder voor vrijwilligers NOC*NSF, worden meegezonden als bijlage bij de begeleidende brief aan de vrijwilliger over de VOG.

Vragen

Mocht je vragen over de VOG hebben, dan kun je contact opnemen met de voorzitter van het bestuur (voorzitter@bcmeershuttle.nl) of met de VOG coördinator of met de vertrouwenscontactpersonen. vcp@bcmeershuttle.nl

Met sportieve groet,

Het bestuur BC Meershuttle



Bijlage 2

BC Meers Shuttle

Hoofddorp,-.....-2021

Betreft: Gedragsregels en Gedragscode

Beste leden en ouders van jeugd leden,

BC Meers Shuttle is een club van ons allemaal. Een club om trots op te zijn en een club om trots op te blijven. BC Meers Shuttle wil eraan bijdragen dat onze leden met plezier kunnen badmintonnen en zich verder kunnen ontwikkelen.

Normen en waarden bij de beoefening van de badminton sport vinden wij belangrijk. BC Meers Shuttle wil actief werken aan de bewustwording bij spelers, begeleiders, trainers en ouders/verzorgers op dit vlak. Het moet een ontmoetingsplaats zijn en blijven waar sporters gezamenlijk met plezier en voldoening kunnen badmintonnen.

Als wij willen dat we trots kunnen blijven op BC Meers Shuttle, onze club, dan is het logisch dat wij ons aan enkele regels houden. BC Meers Shuttle heeft gedragsregels en een gedragscode opgesteld die hierbij kunnen helpen om een gezond sportklimaat te creëren en te houden.

Voor verdere inhoud en uitleg verwijzen wij naar de gedragsregels en gedragscode welke zijn bijgevoegd. Deze regels staan ook op onze site www.bcmeersshuttle.nl onder clubinfo.

Wij zijn ervan overtuigd dat elk (ouder/verzorgers van een) BC Meers Shuttle -lid geen moeite heeft om de regels na te leven.

Met sportieve groet,

Het bestuur van BC Meers Shuttle