



Huishoudelijk reglement BC MeerShuttle

versie 3, aanpassingen n.a.v. de organisatiestructuurwijziging goedgekeurd tijdens de ALV d.d. 4.11.2019

1 Algemene bepalingen

- a) De vereniging genaamd badmintonclub MeerShuttle is bij notariële acte opgericht op 31 augustus 2015 te Haarlem.
- b) De vereniging kent leden en biedt meerdere speelvormen aan (competitie, training, recreatief)
- c) Het huishoudelijk reglement is een nadere uitwerking van/aanvulling op de [statuten](#) en is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging zoals vastgesteld bij notariële acte op 31 augustus 2015.
- d) Ieder lid wordt geacht de statuten en het huishoudelijk reglement te kennen. De statuten en het huishoudelijk reglement worden gepubliceerd op de website.
- e) Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 juli t/m 30 juni.
- f) Het speelseizoen loopt in principe van september t/m mei; het bestuur kan echter een afwijkende periode vaststellen.

2 Bestuur en organisatie

- a) De vereniging kent een Algemeen Bestuur (AB) en een Dagelijks Bestuur
- b) Het Algemeen Bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het beleid van de vereniging, het borgen van de continuïteit en het toezicht op de dagelijkse gang van zaken. Daarnaast vertegenwoordigt het bestuur de vereniging (als rechtspersoon) naar derden. Het Algemeenbestuur bestaat uit tenminste 3 personen die de functie van voorzitter, penningmeester en secretaris vervullen. De functies kunnen desgewenst verdeeld worden over maximaal 2 personen (duo-rol).
- c) Het Dagelijks Bestuur (DB) heeft de operationele verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging. Hiertoe zijn een aantal aandachtsgebieden gedefinieerd, t.w. :
 - Jeugd
 - Senioren
 - Activiteiten en Toernooien
 - PR & Communicatie

Elk aandachtsgebied wordt aangestuurd door één coördinator, of in voorkomende gevallen door twee coördinatoren met een duidelijke onderlinge taakverdeling. De coördinatoren vormen samen met het Algemeen Bestuur het Verenigingsbestuur.

Het Verenigingsbestuur wordt verder ondersteund door een coördinator vrijwilligers en een vertrouwenspersoon.



Huishoudelijk reglement BC MeerShuttle

versie 3, aanpassingen n.a.v. de organisatiestructuurwijziging goedgekeurd tijdens de ALV d.d. 4.11.2019

- d) Het Algemeen Bestuur vergadert volgens een vooraf vastgesteld vergaderschema, opgenomen in de op de website gepubliceerde jaarkalender.
- e) Het Algemeen Bestuur vergadert gezamenlijk met het Dagelijks Bestuur volgens een vooraf vastgesteld vergaderschema, opgenomen in de op de website gepubliceerde jaarkalender met een minimum aantal van 3x per seizoen.
- f) Het Algemeen Bestuur schrijft 2 keer per jaar een algemene ledenvergadering uit: één in september/oktober ter verantwoording en goedkeuring van de cijfers over het afgelopen boekjaar en één in maart/april voor de presentatie en instemming van de begroting van het volgende boekjaar. De data van beide vergaderingen worden opgenomen in de op de website gepubliceerde jaarkalender van de vereniging. Leden zullen daarnaast uiterlijk 10 dagen van te voren een uitnodiging inclusief agenda van de betreffende algemene ledenvergadering ontvangen.

3 Leden

- a) Elke geïnteresseerde in de badmintonsport kan lid worden van BC MeerShuttle door daartoe een verzoek te richten aan het bestuur (praktisch door volledige invulling van een inschrijfformulier). Aspirant leden mogen twee keer gratis op een van de vrijspeel avonden deelnemen alvorens te besluiten lid te worden.
- b) Het lidmaatschap wordt aangegaan voor minimaal de periode startend op datum van inschrijving tot einde boekjaar. Opzeggingen dienen uiterlijk 6 weken voor einde boekjaar bij het secretariaat schriftelijk (E-mail) kenbaar gemaakt worden.
- c) De contributie voor lidmaatschappen aangegaan later dan de start van het seizoen, wordt naar evenredigheid van het aantal maanden tot het eind van het seizoen vastgesteld.
- d) Elk lid van BC MeerShuttle wordt ook ingeschreven bij de Nederlands Badmintonbond.
- e) Elk lid is gehouden zijn/haar contributie en bijdrages tijdig en volledig te voldoen. De contributie/bijdrage wordt daartoe automatisch geïncasseerd (contributie in september, overige bijdragen in november).
- f) Indien een lid uitdrukkelijke bezwaren heeft tegen automatische incasso, kan deze met een opslag voor administratiekosten handmatig naar het rekening nummer van de vereniging overgemaakt worden.
- g) Indien een lid langdurig ziek of geblesseerd is (langer dan 3 maanden) kan hij/zij een verzoek bij het secretariaat indienen tot restitutie van contributie voor de niet genoten maanden.



Huishoudelijk reglement BC MeerShuttle

versie 3, aanpassingen n.a.v. de organisatiestructuurwijziging goedgekeurd tijdens de ALV d.d. 4.11.2019

- h) Het lidmaatschap wordt stilzwijgend verlengd; opzegging dienen uiterlijk zes weken voor einde boekjaar schriftelijk of via email bij het secretariaat van de vereniging aanwezig te zijn.
- i) Wijzigingen in contactgegevens dienen per mail tijdig aan het secretariaat doorgegeven te worden.
- j) Leden worden geïnformeerd over actuele zaken binnen de vereniging middels nieuwsbrieven, E-mail, mededelingenbord en social media (facebook, twitter).

4 Gedrag en fair play

- a) Leden van de vereniging dienen zich zowel in sportzalen, kleedkamers, tribune e.d. correct te gedragen ten opzichte van medespelers, tegenstanders, scheidsrechters, begeleider(s), trainer en publiek. Elk lid dient zich ervan bewust te zijn dat hij/zij als visitekaartjes van BC MeerShuttle fungeert.
- b) Leden die uitgesloten worden tijdens wedstrijden als gevolg van opzettelijk onsportief gedrag of naar aanleiding van beledigingen ten opzichte van de wedstrijdleiding zullen ook door de club gesanctioneerd worden.
- c) Het betreden van de door de vereniging gehuurde sportzalen mag alleen met daartoe geschikte (zaal)sportschoenen, waar ook niet mee buiten gelopen is, gebeuren. Dit geldt ook voor begeleiding en publiek.
- d) Competitiespelers worden geacht minimaal de eerste partij van een wedstrijd te spelen in het voorgeschreven clubtenue.
- e) Op vrije speelavonden is afschrijven verplicht en/of dienen de aanwijzingen van de zaaldienst opgevolgd te worden.
- f) Gebruik van verenigingsshuttles is voorbehouden aan competitiespelers. Tijdens vrijspeelavonden wordt met nylon shuttles gespeeld, tenzij er minimaal twee competitiespelers op één baan hebben afgeschreven.

5 Vrijwilligersbeleid

- a) De vereniging kan alleen bestaan bij de gratie van voldoende vrijwilligers en BC MeerShuttle streeft er derhalve naar om onder het motto "100% vrijwillig" alle leden bij haar activiteiten te betrekken.
- b) Van de belangrijkste vrijwilligersfuncties zijn profielschetsen beschikbaar.



Huishoudelijk reglement BC MeerShuttle

versie 3, aanpassingen n.a.v. de organisatiestructuurwijziging goedgekeurd tijdens de ALV d.d. 4.11.2019

- c) Zowel bij aanmelding als middels periodieke enquêtes wordt (aspirant)leden gevraagd of en op welk gebied zij de vereniging kunnen/willen ondersteunen. Dit kan zowel op incidentele basis als meer structureel.
- d) Van vrijwilligers die een rol hebben bij jeugd onder 18 jaar wordt verwacht dat zij de door [het NOC/NSF opgestelde](#) en door [de Nederlandse Badmintonbond onderschreven](#) gedragsregels seksuele intimidatie kennen en hanteren. Deze regels zijn bedoeld om het risico op ongewenst gedrag in de relatie sporter en trainer/begeleider(s) te verkleinen.
- e) Mede in aansluiting op het onder d) gestelde zal BC MeerShuttle aan kandidaten voor benoemde vrijwilligersfuncties (jeugdtrainer/-begeleider) vragen een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen.

6 Aansprakelijkheid

- a) De vereniging draagt op geen enkele manier de verantwoordelijkheid voor de aanwezige eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de onder de verantwoordelijkheid van de vereniging gehuurde sportaccommodaties.
- b) Ieder lid is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging of derden aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem/haar of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) kan worden aangetoond.
- c) Deelname aan verenigingsactiviteiten is voor eigen risico.

7 Wijziging huishoudelijk reglement

- a) Zowel het bestuur als individuele leden kunnen wijzigingen in het huishoudelijk reglement voorstellen (te richten aan het secretariaat).
- b) Het bestuur zal voorgestelde wijzigingen als agendapunt inbrengen in een algemene ledenvergadering.
- c) Het aangepaste huishoudelijke reglement wordt van kracht direct na instemming van de algemene ledenvergadering en publicatie naar de leden.



Huishoudelijk reglement BC MeerShuttle

versie 3, aanpassingen n.a.v. de organisatiestructuurwijziging goedgekeurd tijdens de ALV d.d. 4.11.2019

Toevoegen/wijzigen

- Bestuursstructuur
- Vertrouwenspersoon?